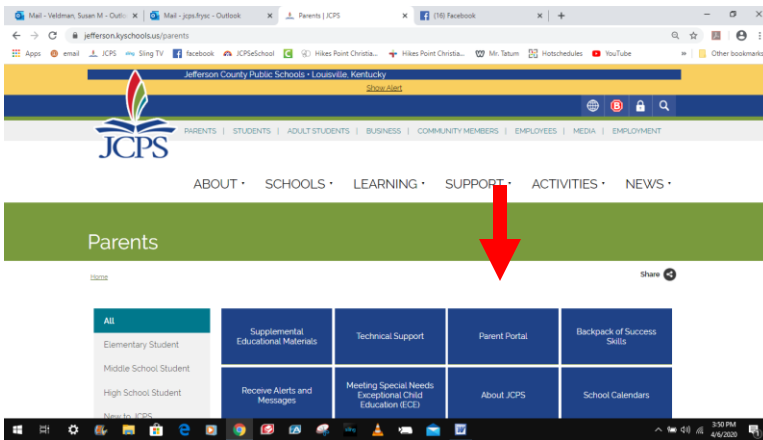


QUY TRÌNH CÔNG THÔNG TIN CHA MẸ

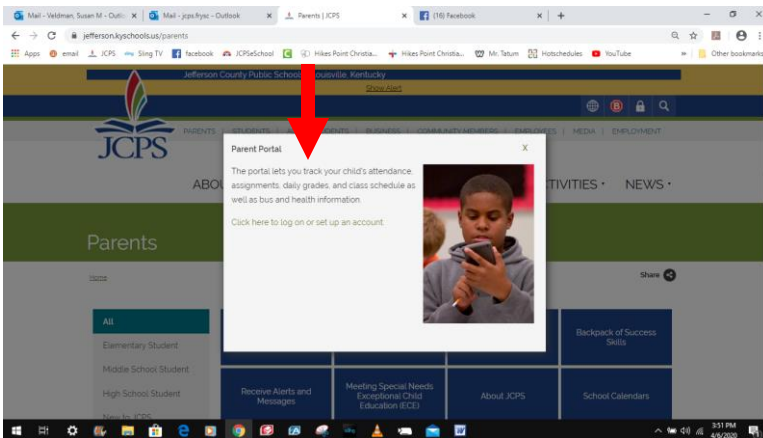
1. Truy cập vào trang chủ của Jefferson County Public Schools (JCPS) tại địa chỉ: www.jcps.kyschools.us



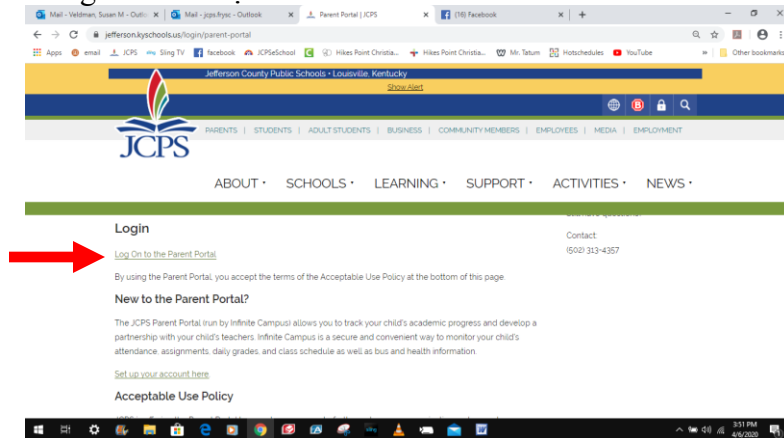
Sau khi nhấp chuột vào Cha mẹ, màn hình bên dưới sẽ xuất hiện. Bạn sẽ chọn “Công thông tin Cha mẹ” là khối màu xanh da trời



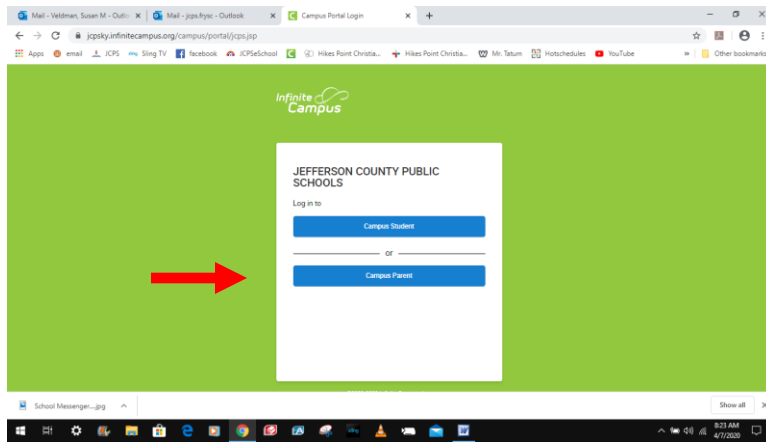
Tiếp theo, nhấp chuột vào các từ “Nhấp chuột vào đây để đăng nhập hay thiết lập tài khoản.”



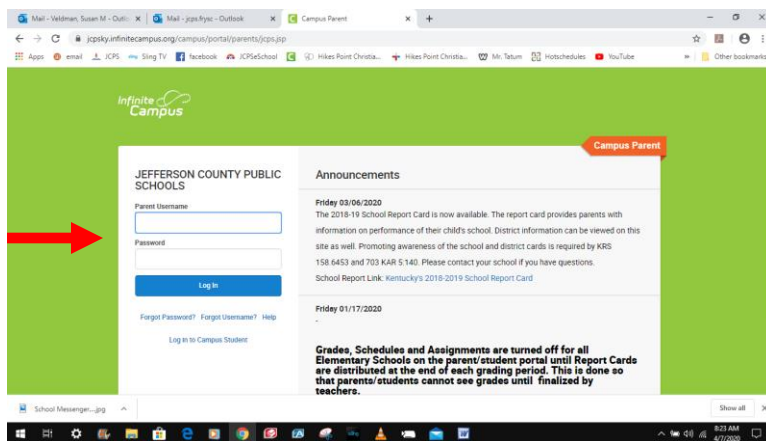
Nếu bạn đã truy cập Cổng thông tin Cha mẹ trước đây, hãy nhấp chuột vào các từ “Đăng nhập vào Cổng thông tin Cha mẹ”.



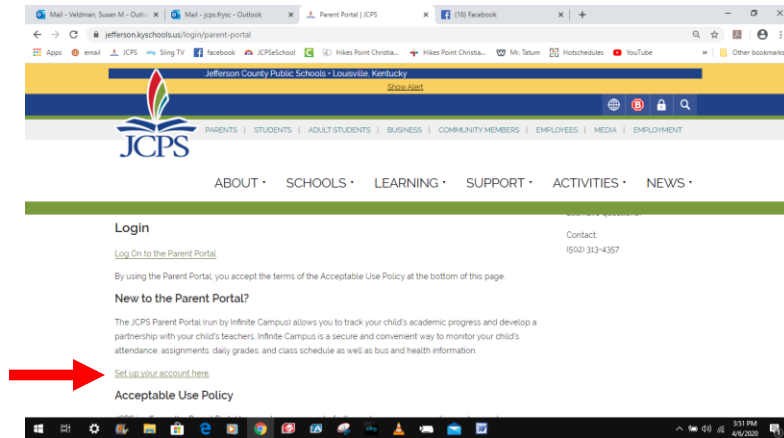
Màn hình sau đây sẽ xuất hiện và bạn sẽ nhấp chuột vào “Cha mẹ Trường học”.



Màn hình sau đây sẽ xuất hiện, bạn có thể nhập Tên người dùng và Mật khẩu. Nếu bạn đã quên một trong hai hoặc cả hai, có tùy chọn bên dưới nút “Đăng nhập” màu xanh da trời để yêu cầu thông tin đó.



Tuy nhiên, nếu bạn chưa từng truy cập Cổng thông tin Cha mẹ, bạn sẽ cuộn xuống phần “Bạn mới sử dụng Cổng thông tin Cha mẹ?”. Sau đó nhấp vào “Thiết lập tài khoản tại đây”



Màn hình sau đây sẽ xuất hiện và bạn sẽ cần nhập tên và họ của cha mẹ cũng như địa chỉ email của cha mẹ, sau đó đánh dấu vào hộp kiểm “Tôi không phải là robot” và nhấp chuột vào Gửi. Phòng CN TT JCPS sẽ nhận được yêu cầu và sẽ liên lạc với cha mẹ để cung cấp thông tin đăng nhập và mật khẩu.

